

串間市長 様

住 所
名 称
代表者の役職・氏名
電話番号

（自署の場合押印不要）

串間市店舗等活性化支援事業（空き店舗等利活用支援）
補助金交付申請書

串間市店舗等活性化支援事業補助金の交付を受けたいので、串間市店舗等活性化支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助区分 空き店舗等利用支援

2 交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第2号（その2））
- (2) 収支予算書（別記様式第2号（その3））
- (3) 固定資産課税台帳（名寄帳）の写し（賃貸を除く）
- (4) 所在地が分かる地図
- (5) 申請者の完納証明書（事業所及び代表者のもの）
- (6) 賃貸契約書（賃貸のみ）
- (7) 見積書の写し又は積算の根拠となる資料
- (8) 工事を行う店舗の現況及び工事予定箇所の写真（日付入）
- (9) 対象店舗の位置図
- (10) 商工会議所会員であることの証明
- (11) その他必要書類

別記様式第2号（その2）（第5条関係）

事業計画書

（1）企業等（事業所）概要

| | |
|-----------|--|
| 所在地 | |
| 名称 | |
| オフィスの所有区分 | <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 賃借 |
| 開設予定 | 年 月 |
| 勤務予定人数 | 名 |
| 設置目的 | |
| 業務内容 | |
| 申請事項 | <input type="checkbox"/> 私（申請者）及びその代表者は、市税等の滞納はありません。 |
| 同意事項 | <input type="checkbox"/> 私（申請者）及びその代表者は、私及びその代表者の住所登録の状況、市税等の納入状況及び他の公的助成制度の適用について、市長が関係当局に報告を求めるに同意します。 |

(2) 設置スケジュール

| 時 期 | 内 容 |
|-----|-----|
| | |

(3) 連絡担当者

| | |
|-----|--------------------------|
| 所 属 | |
| 氏 名 | |
| 連絡先 | TEL : FAX : Eメール : |

別記様式第2号（その3）（第5条関係）

収支予算書

収入の部

（単位：円）

| 項目 | 予算額（円） | 備考 |
|-------|--------|--------------------------------|
| 市補助金 | ① | ④×1/2= 千円未満切り捨て ※上限 50万円 |
| 自己負担金 | ② | ③-① |
| 合計 | ①+② | |

支出の部

（単位：円）

| 項目 | 予算額（税込み） | 予算額（税抜き） |
|-----|----------|----------|
| 工事費 | | |
| 合計 | ③ | ④ |

別記様式第4号（その1）（第6条関係）

年 月 日

串間市長 様

住 所
名 称
代表者の役職・氏名
電話番号

（自署の場合押印不要）

串間市店舗等活性化支援事業
補助金変更申請書

年 月 日付 一 で交付決定のあった 年度串間市店舗等活性化支援事業については、串間市店舗等活性化支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて変更の申請をします。

記

- 1 補助区分 店舗等リフォーム支援
 空き店舗等利活用支援
 サテライトオフィス等開設支援

- 1 変更内容

- 2 変更理由

変更収支予算書

上段：変更前()

下段：変更後

(単位：円)

収入の部

| 項目 | 決算額 (円) | 備考 |
|------|---------|----------------------|
| 市補助金 | (①) | ④× / = (千円未満切り捨て) |
| 自己資金 | (②) | ③-① |
| 合 計 | ①+② | |

支出の部

(単位：円)

| 項目 | 予算額 (税込み) | 予算額 (税抜き) |
|-----|-----------|-----------|
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| | () | () |
| 合 計 | ③ | ④ |

別記様式第6号（その1）（第9条関係）

年 月 日

串間市長様

住 所
名 称
代表者の役職・氏名
電話番号

（自署の場合押印不要）

串間市店舗等活性化支援事業（空き店舗等利活用支援）
実績報告書

年 月 日付 - で交付決定のあった 年度串間市店舗等活性化支援事業補助金については、串間市店舗等活性化支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、当該補助金に係る補助事業の実績について関係書類を添えて報告します。

1 補助区分 空き店舗等利活用支援

2 添付書類

- (1) 事業実績書（別記様式第6号（その2））
- (2) 収支決算書（別記様式第6号（その3））
- (3) 領収書等（写し）
- (4) 事業内容が分かる写真等
- (5) その他必要書類

別記様式第6号（その2）（第9条関係）

事業実績書

1 事業内容

2 今後の事業展開

別記様式第6号（その3）（第9条関係）

収支決算書

収入の部
(円)

(単位：

| 項目 | 決算額（税込み） | 備考 |
|-------|----------|----------------------------------|
| 市補助金 | ① | ④×1/2= (千円未満切り捨て) ※上限 50万円 |
| 自己負担金 | ② | ③-① |
| 合 計 | ①+② | |

支出の部

(単位：円)

| 項目 | 決算額（税込み） | 決算額（税抜き） |
|-----|----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | ③ | ④ |

別記様式第8号（第10条関係）

年 月 日

串間市長 様

住 所
名 称
代表者の役職・氏名
電話番号
(自署の場合、押印不要)

請 求 書

串間市店舗等活性化支援事業補助金として請求いたします。

金 円

| | |
|-----------|--------|
| 金融機関・本支店名 | |
| 預金種別 | |
| 口座番号 | |
| 口座名義 | (フリガナ) |